

COMUNE DI RIOLO TERME
PROVINCIA DI RAVENNA

Deliberazione n. 07

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODIFICA DELIBERA DI C.C. N. 139 DEL 20.12.2000 AD OGGETTO. "NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI EX ART. 12 L. 7.8.1990 N. 241.", A SEGUITO DI RICHIESTA DI CHIARIMENTI DEL CO.RE.CO..

L'anno **DUEMILAUNO**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** di **prima convocazione** e in **seduta pubblica** previa partecipazione ai Signori :

1	SOLAROLI VALERIANO	10	RINALDI OLIVIERO
2	ZACCHERINI RENATA	11	GRAMIGNA LAMBERTO
3	RIVOLA FRANCESCO	12	VETRI GIANCARLO
4	SCHEDA ROBERTO	13	BABINI LEONARDO
5	MONTEFIORI BARBARA	14	MONGARDI GIAN FRANCO
6	CAPOROSSO SILVANO	15	BERTOZZI STEFANO
7	BIAGI MAURO	16	CAVINA SANTE
8	PONZI EMMA	17	CATANI GUIDO
9	LANZONI GIANMARCO		

Risultano assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione i consiglieri :

Biagi Mauro, Lanzoni Gianmarco, Zaccherini Renata

ASSENTI

n. 3

PRESENTI

n. 14

Il Sig. **VALERIANO SOLAROLI**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale **Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

CON votazione a scrutinio palese:

Componenti n. 17 Presenti 14 - Assenti 3 - Votanti 14 - Astenuti // - Favorevoli 14
UNANIMITA' - Contrari //

DELIBERA

di approvare la proposta entroriportata.

OGGETTO : INTEGRAZIONE E MODIFICA DELIBERA C.C. N. 139 DEL 20.12.2000 AD OGGETTO: "NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1990 N. 241" A SEGUITO DI CHIARIMENTI DEL CO.RE.CO.,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRECEDENTI :

Deliberazione C.C. n. 139 del 20.12.2000 in oggetto;

CAUSALE DEL PROVVEDIMENTO:

CON deliberazione C.C. n. 139 del 20.12.2000 veniva approvato il nuovo Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e per la erogazione di finanziamenti e benefici economici, al fine di adeguare il precedente strumento regolamentare, in particolare, per snellire le procedure istruttorie ed amministrative relative alla concessione di benefici ad Enti pubblici e privati;

VISTO che su l'atto in oggetto convergono i rilievi mossi dal CO.RE.CO. della Regione Emilia Romagna nella seduta del 10.01.2001 come da loro protocollo n. 480 del 11.01.2001, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che dall'organo tutorio vengono eccepite le fattispecie ritenute ostative per la validità e l'efficacia dell'atto stesso ricomprese nell'allegata decisione;

RITENUTO che si possa opportunamente corrispondere ai rilievi promossi dall'organo tutorio;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'ex art. 49 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) e inseriti nel presente atto ;

Con votazione

DELIBERA

- 1) di corrispondere alla richiesta di chiarimenti formulata dal CO.RE.CO. e riportata in premessa a termini delle formulazioni di seguito articolate:
 - in relazione ai rilievi di cui all'art. 4 del Regolamento in oggetto, si provvede ad eliminare lo stesso, sostituendolo con il seguente testo:

Art. 4

INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

1. Per iniziative e manifestazioni, non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente e che presentano documentate caratteristiche di urgenza, ma organizzate nel territorio comunale e che rivestono un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune, gli organizzatori possono avanzare richiesta al Comune per l'ottenimento di un finanziamento o beneficio economico. Per l'istruttoria e l'erogazione della eventuale provvidenza si procede ai sensi dell'art. 6 e 7 del presente Regolamento e previo reperimento in Bilancio della necessaria disponibilità.

- in relazione all'art. 6, comma 2, 3 e 5 si provvede a cassare ogni competenza assegnata alla Giunta Comunale al fine di eliminare le violazioni all'art. 107 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000). Pertanto l'art. 6 è così sostituito (il comma 2 è stato totalmente eliminato):

Articolo 6

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

1. *Le istanze pervenute sono istruite dal Settore competente per materia che provvede ai sensi della normativa vigente e del presente Regolamento.*
 2. *Il Responsabile di Comparto, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, dei piani annuali di Settore e/o Assessorato, delle risultanze dell'istruttoria, stabilisce l'importo da assegnare ai soggetti e alle iniziative ammesse e determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse.*
 3. *I contributi sono comunque concessi fino alla concorrenza del 75% della spesa e per un importo non superiore ai 25 milioni.*
 4. *Nessun intervento può essere assegnato dal Settore competente per materia a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari.*
 5. *Nella determinazione dirigenziale per l'attribuzione definitiva dei contributi vanno inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con indicazione dei motivi, salvo casi particolari nei quali, riservatezza.*
- in relazione all'art. 7, comma 1 si provvede a cassare ogni competenza assegnata alla Giunta Comunale al fine di eliminare le violazioni all'art. 107 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000). Pertanto l'art. 7 è così sostituito:

Articolo 7

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. *Alla erogazione del contributo si provvede con apposito atto del Responsabile di Comparto a seguito della produzione da parte del beneficiario di apposito conto consuntivo o rendiconto contabile debitamente sottoscritto del programma o iniziativa per la quale è stato ottenuto apposito contributo.*
 2. *Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impegno del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, il relativo contributo sarà adeguato al minore impegno dichiarato.*
 3. *I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.*
- in relazione all'art. 9, comma 3 si provvede a cassare ogni competenza assegnata alla Giunta Comunale al fine di eliminare le violazioni all'art. 107 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000). Pertanto l'art. 9 è così sostituito:

Articolo 9

PATROCINIO

1. *Il Patrocinio, da parte dell'Amministrazione Comunale, per manifestazioni, iniziative, progetti realizzati da soggetti pubblici e privati, è richiesto dal soggetto organizzatore, con istanza rivolta al Sindaco, ed è concesso dal Sindaco o dall'Assessore competente, di concerto con il Sindaco medesimo.*
2. *La concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale non comporta l'erogazione di benefici finanziari ed agevolazioni a favore delle manifestazioni o degli interventi per i quali viene concesso.*
3. *La concessione di benefici economici deve essere oggetto di esplicita ed analitica richiesta al Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.*
4. *Il Patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale deve essere reso noto pubblicamente dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede, alla promozione dell'iniziativa.*

- 2) di approvare il Regolamento in oggetto alla luce delle modifiche apportate di seguito alla richiesta di chiarimenti del CO.RE.CO. agli artt. 4, 6, 7 e 9, sub Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dotare, previa separata votazione che ottiene il seguente esito, il presente atto di immediata esecutività:

Componenti 17 – Presenti 14 – Assenti 3 – Votanti 14 – Favorevoli 14 (unanimità) – Contrari // -
Astenuiti //.

ALLEGATO "A"

COMUNE DI RIOLO TERME

PROVINCIA DI RAVENNA

**NUOVO REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI
PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1999 N. 241**

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 FINALITA'

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia ed ai sensi dell'art. 12 della Legge 07.08.1999 n. 241, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione del Patrocinio, di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. La concessione avviene nel rispetto dei seguenti criteri generali: rispondenza ai fini generali dell'ente locale fissati dalla legge e dallo Statuto; rispondenza ad altri atti di natura programmatica approvati dal Consiglio Comunale.

Articolo 2 SOGGETTI AMMESSI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;
 - b) di enti pubblici, per l'attività che gli stessi esplicano nell'ambito del territorio del Comune;
 - c) di enti privati, associazioni, fondazioni, imprese ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività nell'ambito del territorio del Comune;
 - d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività nell'ambito del territorio del Comune.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.

CAPO II SETTORI DI INTERVENTO

Articolo 3 INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI

1. I settori per i quali l'amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamento e benefici economici a soggetti pubblici e privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- assistenza e sicurezza sociale; attività sportive, ricreative, del tempo libero; cultura, informazione e tutela dei beni monumentali, storici e artistici; scuola ed educazione; sviluppo economico e turistico, giovanile; interventi a favore della condizione giovanile, tutela dei valori e dei beni ambientali.
2. Per l'erogazione di interventi relativi a Assistenza e Servizi Sociali si applicano le norme contenute nell'apposito Regolamento comunale.
2. Per ciascun settore di intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

Articolo 4

INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

1. Per iniziative e manifestazioni, non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente e che presentano documentate caratteristiche di urgenza, ma organizzate nel territorio comunale e che rivestono un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune, gli organizzatori possono avanzare richiesta al Comune per l'ottenimento di un finanziamento o beneficio economico. Per l'istruttoria e l'erogazione della eventuale provvidenza si procede ai sensi dell'art. 6 e 7 del presente Regolamento e previo reperimento in Bilancio della necessaria disponibilità.

CAPO III PROCEDURE

Articolo 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ogni anno entro il 31 gennaio viene pubblicato apposito avviso per la presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi per l'anno di riferimento con affissione all'Albo Pretorio, nei locali pubblici e nelle spazi consentiti del Comune.
2. Le domande, sottoscritte in prima persona dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente in carta semplice e preferibilmente su apposito modulo da ritirarsi presso il Settore Servizi Sociali - Scuola - Cultura-Turismo e Sport sono indirizzate al Sindaco e vanno presentate di norma entro il primo bimestre dell'anno e quindi entro il 28 febbraio.
3. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato. Le istanze devono contenere e/o essere corredate, altresì, da adeguata relazione esplicativa nonché del piano finanziario in ordine al programma ed alle caratteristiche dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di uscita, con l'indicazione di eventuali contributi anche di beni e servizi di altri soggetti pubblici e/o privati.

Articolo 6

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

1. Le istanze pervenute sono istruite dal Settore competente per materia che provvede ai sensi della normativa vigente e del presente Regolamento.
2. Il Responsabile di Comparto, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, dei piani annuali di Settore e/o Assessorato, delle risultanze dell'istruttoria, stabilisce l'importo da assegnare ai soggetti e alle iniziative ammesse e determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse.
3. I contributi sono comunque concessi fino alla concorrenza del 75% della spesa e per un importo non superiore ai 25 milioni.
4. Nessun intervento può essere assegnato dal Settore competente per materia a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari.
5. Nella determinazione dirigenziale per l'attribuzione definitiva dei contributi vanno inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con indicazione dei motivi, salvo casi particolari nei quali, dall'inserimento nell'atto dirigenziale delle motivazioni, possa derivare pregiudizio del diritto alla riservatezza.

Articolo 7

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Alla erogazione del contributo si provvede con apposito atto del Responsabile di Comparto a seguito della produzione da parte del beneficiario di apposito conto consuntivo o rendiconto contabile debitamente sottoscritto del programma o iniziativa per la quale è stato ottenuto apposito contributo.
2. Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impegno del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, il relativo contributo sarà adeguato al minore impegno dichiarato.
3. I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

Articolo 8

BENEFICI DIVERSI

1. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui agli articoli precedenti comprende anche la concessione temporanea di locali, spazi, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, nonché servizi di istituto gestiti dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 9

PATROCINIO

1. Il Patrocinio, da parte dell'Amministrazione Comunale, per manifestazioni, iniziative, progetti realizzati da soggetti pubblici e privati, è richiesto dal soggetto organizzatore, con istanza rivolta al Sindaco, ed è concesso dal Sindaco o dall'Assessore competente, di concerto con il Sindaco medesimo.

2. La concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale non comporta l'erogazione di benefici finanziari ed agevolazioni a favore delle manifestazioni o degli interventi per i quali viene concesso.
3. La concessione di benefici economici deve essere oggetto di esplicita ed analitica richiesta al Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
4. Il Patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale deve essere reso noto pubblicamente dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede, alla promozione dell'iniziativa.

Articolo 10

RAPPORTO CON GLI ASSEGNATARI

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra privato, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessuno aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi e/o vantaggi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo e a seguito degli accertamenti deliberare la revoca del contributo stesso.

Articolo 11

PUBBLICHE INFORMAZIONI

1. Per garantire l'effettiva trasparenza dell'azione amministrativa, retta anche da criteri di pubblicità, ed in ogni caso nel rispetto delle norme regolamentari disciplinanti il diritto di accesso e di informazione dei cittadini, gli elenchi dei beneficiari dei finanziamenti o di altri benefici economici sono disponibili in visione presso gli uffici competenti.
2. Un consuntivo per Comparto viene pubblicato annualmente attraverso i mezzi di comunicazione di massa ovvero mediante affissione all'albo pretorio.

Il consuntivo dovrà comprendere i seguenti elementi:

- a) elenco delle associazioni e/o soggetti richiedenti,
- b) elenco dei contributi erogati a ciascun soggetto.

OGGETTO: CHIARIMENTI ALLA DELIBERA C.C. N. 139 DEL 20.12.2000 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1990 N. 241"
Ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00) vengono espressi i seguenti pareri:

Regolarità Tecnica: favorevole Li. <u>13/01/2001</u>	Il Responsabile del Comparto Servizi alla Persona (Dott. ssa Antonella Caranese)
Regolarità Contabile: favorevole Li.	Il Responsabile del Comparto Servizi Amministrativi Generali (Dott. ssa Iris Gavagni Trombetta)

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio



ATTESTA

IL SEGRETARIO COMUNALE VERBALIZZANTE

che la presente deliberazione:

è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme per giorni 15 consecutivi a partire dal 22-1-2001
al 6-2-2001

è ripubblicata all'albo pretorio per ulteriori 15/30 gg. consecutivi dal 7-2-2001 al 22-2-2001

è stata trasmessa alla Prefettura.

è stata trasmessa al CO.RE.CO il 22-1-2001 con prot. 781

è sottoposta al controllo del CO.RE.CO./Difensore Civico nei limiti di cui all'art. 17 cc. 38 e 39 L. 127/97

è stata annullata con provvedimento CO.RE.CO. nella seduta del _____ prot. n. _____
per: _____

è stata sottoposta a richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi di giudizio con provvedimento del CO.RE.CO. adottato nella seduta prot. n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]



È DIVENUTA ESECUTIVA

l'atto è dotato di efficacia dal momento della sua assunzione in quanto dichiarato immediatamente esecutivo

decorsi i 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto, dei chiarimenti o elementi integrativi o dell'audizione.

per l'esame favorevole del CORECO nella seduta del 31-01-2001 prot. n.ro 2001000074

per decorso dei quindici giorni di cui all'art. 17-comma 39- L. 127/1997 senza che siano stati comunicati rilievi da parte del Difensore Civico a seguito di:

conferma/modifica consiliare ai sensi dell'art. 17-comma 40 - Periodo II° - L. 127/1997, avvenuta con atto CC. n. _____ del _____

Riolo Terme, li 26 FEB 2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

La presente delibera, che consta di fasciate di numero pari a quelle numerate, è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

IL DIPENDENTE DELEGATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI AX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1999 N. 241.

L'anno **DUEMILA**, il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **20.45** nella sala delle adunanze, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** di **prima convocazione** e in **seduta pubblica** previa partecipazione ai Signori :

1	SOLAROLI VALERIANO	10	RINALDI OLIVIERO
2	ZACCHERINI RENATA	11	GRAMIGNA LAMBERTO
3	RIVOLA FRANCESCO	12	VETRI GIANCARLO
4	SCHEDA ROBERTO	13	BABINI LEONARDO
5	MONTEFIORI BARBARA	14	MONGARDI GIAN FRANCO
6	CAPOROSSI SILVANO	15	BERTOZZI STEFANO
7	BIAGI MAURO	16	CAVINA SANTE
8	PONZI EMMA	17	CATANI GUIDO
9	LANZONI GIANMARCO		

Risultano assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione i consiglieri :

Caporossi Silvano – Montefiori Barbara.

ASSENTI

n. 2

PRESENTI

n. 15

Il Sig. **VALERIANO SOLAROLI**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale **Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

UDITA la relazione del Sindaco Presidente e il successivo dibattito riportato nell'allegato A all'originale della presente deliberazione;

CON votazione a scrutinio palese:

Componenti n. 17 Presenti 15 - Assenti 2 - Votanti 15 - Astenuti // - Favorevoli 15
UNANIMITA' - Contrari //

DELIBERA

di approvare la proposta entro riportata.

OGGETTO: NUOVO REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1999 N. 241.

PRECEDENTI:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione C.C. n. 70 del 29.05.1992 "Approvazione regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai fini dell'art. 2 della Legge 07.08.1990, n. 241";

Deliberazione C.C. n. 96 del 30.06.1992 "Chiarimenti ed integrazioni all'atto C.C. n. 70 del 29.05.1992";

Deliberazione C.C. n. 42 del 30.06.1997 "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari a persone, enti, associazioni e comitati pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge 07.08.1990 n. 241"

NORMATIVA:

Art. 12 della Legge 07.08.1999 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

CAUSALE DEL PROVVEDIMENTO:

La Giunta Comunale propone all'approvazione del Consiglio Comunale la revisione del Regolamento di cui alla narrativa poiché il precedente Regolamento non normava in particolare l'istituto del patrocinio e l'istituto dei contributi straordinari;

Inoltre il nuovo Regolamento è ispirato ai principi di maggiore trasparenza e semplificazione amministrativa;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'ex art. 49 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) e inseriti nel presente atto ;

Con votazione

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo Regolamento generale per la concessione del patrocinio e per la erogazione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati ex art. 12 della Legge 07.08.1990 n. 241, sub Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare lo schema di bando per l'assegnazione di contributi e benefici economici e il modulo di richiesta di benefici economici, sub Allegato "B" e "C", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di abrogare il Regolamento di cui alla delibera C.C. n. 42 del 30.06.1997;
- 4) di dotare il presente atto di immediata esecutività.

ALLEGATO "A"
COMUNE DI RIOLO TERME

PROVINCIA DI RAVENNA

**NUOVO REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI
PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1999 N. 241**

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 FINALITA'

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia ed ai sensi dell'art. 12 della Legge 07.08.1999 n. 241, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione del Patrocinio, di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. La concessione avviene nel rispetto dei seguenti criteri generali: rispondenza ai fini generali dell'ente locale fissati dalla legge e dallo Statuto; rispondenza ad altri atti di natura programmatica approvati dal Consiglio Comunale.

Articolo 2 SOGGETTI AMMESSI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;
 - b) di enti pubblici, per l'attività che gli stessi esplicano nell'ambito del territorio del Comune;
 - c) di enti privati, associazioni, fondazioni, imprese ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività nell'ambito del territorio del Comune;
 - d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività nell'ambito del territorio del Comune.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.

CAPO II SETTORI DI INTERVENTO

Articolo 3 INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI

1. I settori per i quali l'amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamento e benefici economici a soggetti pubblici e privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- assistenza e sicurezza sociale; attività sportive, ricreative, del tempo libero; cultura, informazione e tutela dei beni monumentali, storici e artistici; scuola ed educazione; sviluppo economico e turistico, giovanile; interventi a favore della condizione giovanile, tutela dei valori e dei beni ambientali.
- Per l'erogazione di interventi relativi a Assistenza e Servizi Sociali si applicano le norme contenute nell'apposito Regolamento comunale.
2. Per ciascun settore di intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

Articolo 4

INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

1. Per iniziative e manifestazioni, non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente e che presentano documentate caratteristiche d'urgenza, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato previo reperimento in Bilancio della necessaria disponibilità.

CAPO III

PROCEDURE

Articolo 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ogni anno entro il 31 gennaio viene pubblicato apposito avviso per la presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi per l'anno di riferimento con affissione all'Albo Pretorio, nei locali pubblici e nelle spazi consentiti del Comune.
2. Le domande, sottoscritte in prima persona dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente in carta semplice e preferibilmente su apposito modulo da ritirarsi presso il Settore Servizi Sociali - Scuola - Cultura-Turismo e Sport sono indirizzate al Sindaco e vanno presentate di norma entro il primo bimestre dell'anno e quindi entro il 28 febbraio.
3. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato. Le istanze devono contenere e/o essere corredate, altresì, da adeguata relazione esplicativa nonché del piano finanziario in ordine al programma ed alle caratteristiche dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di uscita, con l'indicazione di eventuali contributi anche di beni e servizi di altri soggetti pubblici e/o privati.

Articolo 6

ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

1. Le istanze pervenute sono istruite dal Settore competente per materia che provvede ai sensi della normativa vigente e del presente Regolamento.
2. Le istanze istruite sono rimesse da ciascun Settore alla Giunta Comunale e /o all'Assessore competente in materia.

3. La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, dei piani annuali di Settore e/o Assessorato, delle risultanze dell'istruttoria, stabilisce l'importo da assegnare ai soggetti e alle iniziative ammesse e determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse tramite un parere al Settore competente per materia.
4. I contributi sono comunque concessi fino alla concorrenza del 75% della spesa e per un importo non superiore ai 25 milioni.
5. Nessun intervento può essere accolto dalla Giunta Comunale e quindi iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari.
6. Nella determinazione dirigenziale per l'attribuzione definitiva dei contributi vanno inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con indicazione dei motivi, salvo casi particolari nei quali, dall'inserimento nell'atto dirigenziale delle motivazioni, possa derivare pregiudizio del diritto alla riservatezza.

Articolo 7

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Alla erogazione del contributo assegnato dalla Giunta Comunale si provvede con apposito atto del Responsabile di Comparto a seguito della produzione da parte del beneficiario di apposito conto consuntivo o rendiconto contabile debitamente sottoscritto del programma o iniziativa per la quale è stato ottenuto apposito contributo.
2. Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impegno del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, il relativo contributo sarà adeguato al minore impegno dichiarato.
3. I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

Articolo 8

BENEFICI DIVERSI

1. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui agli articoli precedenti comprende anche la concessione temporanea di locali, spazi, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, nonché servizi di istituto gestiti dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 9

PATROCINIO

1. Il Patrocinio, da parte dell'Amministrazione Comunale, per manifestazioni, iniziative, progetti realizzati da soggetti pubblici e privati, è richiesto dal soggetto organizzatore, con istanza rivolta al Sindaco, ed è concesso dal Sindaco o dall'Assessore competente, di concerto con il Sindaco medesimo.
2. La concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale non comporta l'erogazione di benefici finanziari ed agevolazioni a favore delle manifestazioni o degli interventi per i quali viene concesso.
3. La concessione di benefici economici deve essere oggetto di esplicita ed analitica richiesta al Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento e deliberata dalla Giunta Comunale.

4. Il Patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale deve essere reso noto pubblicamente dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede, alla promozione dell'iniziativa.

Articolo 10

RAPPORTO CON GLI ASSEGNATARI

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra privato, enti pubblici o privati, finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessuno aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi e/o vantaggi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo e a seguito degli accertamenti deliberare la revoca del contributo stesso.

Articolo 11

PUBBLICHE INFORMAZIONI

1. Per garantire l'effettiva trasparenza dell'azione amministrativa, retta anche da criteri di pubblicità, ed in ogni caso nel rispetto delle norme regolamentari disciplinanti il diritto di accesso e di informazione dei cittadini, gli elenchi dei beneficiari dei finanziamenti o di altri benefici economici sono disponibili in visione presso gli uffici competenti.
2. Un consuntivo per Comparto viene pubblicato annualmente attraverso i mezzi di comunicazione di massa ovvero mediante affissione all'albo pretorio.

Il consuntivo dovrà comprendere i seguenti elementi:

- a) elenco delle associazioni e/o soggetti richiedenti,
- b) elenco dei contributi erogati a ciascun soggetto.

ALLEGATO "B"

**COMUNE DI RIOLO TERME
PROVINCIA DI RAVENNA**

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90

In attuazione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, previsto dall'art.12 della legge 7.8.1990, n. 241, adottato dal Consiglio comunale nella seduta del _____ si rende noto che:

Tipologia dei contributi

Il Comune di Riolo Terme, concede per l'anno _____ contributi per attività ed iniziative nel campo della Cultura - Pubblica istruzione - Sport - Attività ricreative - Turismi - Cultura e informazione - Tutela patrimonio e valori monumentali - Tutela patrimonio e valori ambientali - Politiche giovanili - Attività economiche - Assistenza - Servizi sociali.

Soggetti beneficiari dei contributi

I contributi sono concessi a:

- a. persone residenti o normalmente presenti nel comune
- b. enti pubblici per attività ed interventi a favore della popolazione o del territorio del comune
- c. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano la loro attività a favore della popolazione o del territorio del comune
- d. Comitati ed associazioni non riconosciuti, ma costituiti, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del territorio.

Presentazione delle domande

I soggetti che intendono beneficiare dei contributi devono presentare domanda al Comune di Riolo Terme entro il 28.02._____, redatta sul modello da ritirare presso il Settore Cultura, P.I., Turismo e Sport. Le domande dovranno riportare le seguenti dichiarazioni, informazioni ed indicazioni:

- a. natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- b. Programma o progetto dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno della Amministrazione;
- c. il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e privati;
- d. l'attestazione che l'intervento o l'attività da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e la individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale
- e. l'impegno a produrre il rendiconto consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato chiesto il contributo ed eventualmente la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo

Misura dei contributi

I contributi sono concessi nella misura massima del 75 per cento della spesa per l'attività e/o l'iniziativa ammissibile a contributo.

Per ogni attività o iniziativa comunque non possono essere concessi contributi per un importo superiore ai 25 milioni di lire.

Concessione dei contributi

I contributi sono concessi dalla Giunta comunale sulla base dei seguenti criteri:

- RISPETTO DELLA DISCIPLINARE DEL REGOLAMENTO.

Sono escluse le domande che:

- a. non rientrano nella tipologia degli interventi precedentemente individuata
- b. non presentano i requisiti di cui ai punti (a),(b),(c),(d), ed (e) del precedente punto "Presentazione delle domande".

- RILEVANZA E CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE

L'iniziativa deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- a. continuità della manifestazione o della iniziativa rispetto ad edizioni precedenti o carattere pluriennale per le nuove
- b. rilevante numero di soggetti coinvolti attivamente nel progetto (fotografi, ricercatori, musicisti, ecc.) con particolare favore nei confronti di quelle per le quali la partecipazione attiva è aperta a tutti gli interessati che ne facciano richiesta al soggetto promotore
- c. rilevante numero dei soggetti coinvolti passivamente (spettatori, visitatori di mostre, ecc.) o delle aperture al pubblico dell'iniziativa
- d. relativamente agli interventi sul patrimonio monumentale e ambientale si avrà riguardo ai seguenti parametri: indifferibilità dell'intervento, rilevanza dell'oggetto dell'intervento per la comunità, rilevanza dello stesso in un settore che presenta inefficienza o carenza di altri operatori

- DISPONIBILITA' DI BILANCIO

La richiesta di contributo viene esclusa laddove da sola superi lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione, salvo l'adeguamento del progetto da parte del richiedente, al fine di rientrare entro tale limite.

Erogazione dei contributi

L'erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari avverrà a presentazione del rendiconto consuntivo della manifestazione o dell'iniziativa per la quale si è ottenuto apposito contributo o vantaggio da parte del Comune di Riolo Terme.

Modelli di domanda

I modelli per la compilazione della domanda e copie del regolamento sono disponibili presso il Settore Cultura, Pubblica istruzione, Turismo e Servizi Sociali.

LA RESPONSABILE

Dott.ssa ANTONELLA CARANESE

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90

ALLEGATO "C"

AL Sig. SINDACO del COMUNE di
RIOLO TERME

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

residente in _____ Via e n. _____

Codice Fiscale n. _____ Tel. _____

legale _____ rappresentante _____ del _____

con sede in _____ Via e n. _____

Tel. _____ Codice Fiscale _____

legalmente costituito con atto _____

CHIEDE

di poter usufruire di un contributo economico per lo svolgimento della iniziativa della quale si allega il progetto e il piano finanziario con voci di entrata e di spesa e l'indicazione di eventuali altri contributi.

A tal fine attesto che l'intervento da finanziare persegue fini di pubblico interesse in quanto :

In caso di assegnazione di contributo mi impegno a produrre il rendiconto consuntivo della manifestazione o della iniziativa ed eventualmente la dimostrazione contabile (fatture, delibere, ricevute fiscali, scontrini, ecc.) dell'effettivo utilizzo della somma erogata.

Dichiaro infine di avere preso visione di quanto stabilito dall'apposito Regolamento Comunale.

Riolo Terme, li _____

In Fede

- Allegati : 1) progetto dell'iniziativa**
2) piano finanziario

OGGETTO : NUOVO REGOLAMENTO GENERALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER LA EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI EX ART. 12 DELLA LEGGE 07.08.1999 N. 241.

Ai sensi dell'art.49 T.U. (D. Lgs. 267/00) vengono espressi i seguenti pareri

Regolarità Tecnica: favorevole Li. <u>13/12/2000</u>	Il Responsabile del Comparto Servizi alla Persona (Dott.ssa Antonella Caranese) <i>[Signature]</i>
Regolarità Contabile: favorevole Li.	Il Responsabile del Comparto Servizi Amministrativi Generali (Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta)



Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE VERBALIZZANTE

[Signature]

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme per giorni 15 consecutivi a partire dal 21-12-2000 al 05-01-2001

è ripubblicata all'albo pretorio per ulteriori 15/30 gg. consecutivi dal 22-1-2001 al 6-2-2001

è stata trasmessa alla Prefettura.

è stata trasmessa al CO.RE.CO il 21-12-2000 con prot. 11061

è sottoposta al controllo del CO.RE.CO./Difensore Civico nei limiti di cui all'art.127 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000

è stata annullata con provvedimento CO.RE.CO. nella seduta del _____ prot. n. _____ per : _____

è stata sottoposta a richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi di giudizio con provvedimento del CO.RE.CO. adottato nella seduta prot. n. 2001/00180 del 10-01-2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]



È DIVENUTA ESECUTIVA

l'atto è dotato di efficacia dal momento della sua assunzione in quanto dichiarato immediatamente esecutivo

decorsi i 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto, dei chiarimenti o elementi integrativi o dell'audizione.

per l'esame favorevole del CORECO nella seduta del 31-01-2001 prot. n.ro 2001000074.

per decorso dei quindici giorni di cui all'art.127 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 senza che siano stati comunicati rilievi da parte del Difensore Civico a seguito di :

conferma/modifica consiliare ai sensi dell'art.127, comma 2, del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, avvenuta con atto CC. n. _____ del _____

Riolo Terme, li 7-2-2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

La presente delibera, che consta di fasciate di numero pari a quelle numerate, è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

IL DIPENDENTE DELEGATO

OGG
FINI
COM
DEC

adu
sed

1
2
3
4
5
6
7